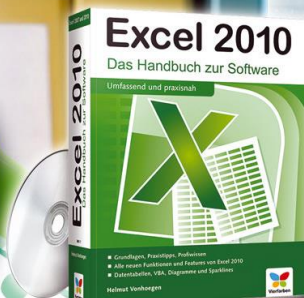




Microsoft®  
Office



6



การผ่านรายการ  
ไปบัญชีแยกประเภท



# แบบทดสอบก่อนเรียน



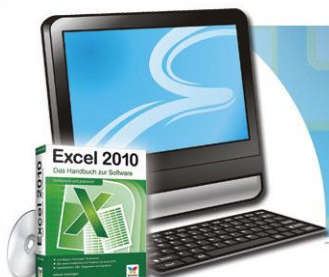


# ความหมายของบัญชีแยกประเภท

บัญชีแยกประเภท หมายถึง รูปแบบที่รวบรวมการบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นไว้เป็นหมวดหมู่หลังจากการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปแล้ว และได้รวบรวมแยกประเภทต่างๆ เป็นหมวดหมู่

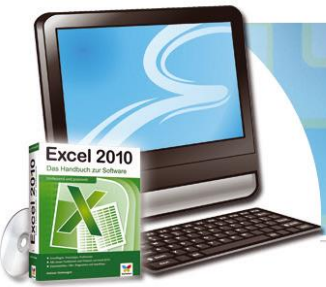


# ความหมายของบัญชีแยกประเภท



สมุดบัญชีแยกประเภท (**Ledger**) แบ่งออกเป็น 2 ชนิด ได้แก่ สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป และสมุดบัญชีแยกประเภทย่อย

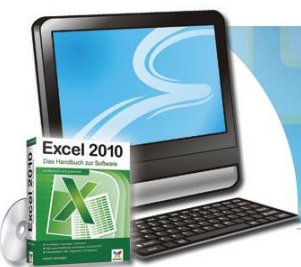




# การใช้โปรแกรม MS Excel ในการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภท

1. บัญชีแยกประเภทอื่นมีขั้นตอนการทำแบบเดียวกัน
2. การทำบัญชีแยกประเภทควรสร้าง 1 Sheet ต่อ 1 บัญชี

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	เงินสด												101
2													
3	พ.ศ.....		รายการ	หน้า	เดบิต		พ.ศ.....		รายการ	หน้า	เครดิต		
4	เดือน	วันที่		บัญชี	บาท	สต.	เดือน	วันที่		บัญชี	บาท	สต.	
5	มี.ค.	7	ลูกหนี้	ร.ว.1	5,000	-	มี.ค.	3	อุปกรณ์สำนักงาน	ร.ว.1	25,000	-	
6								18	ค่าเช่า	ร.ว.1	4,800	-	
7								18	เงินเดือน	ร.ว.1	24,000	-	
8													
9													
10													

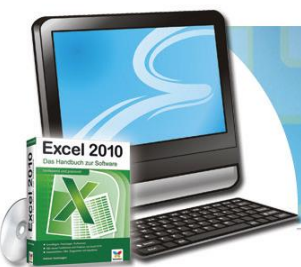


# การใช้โปรแกรม MS Excel ในการผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะ ไปบัญชีแยกประเภท



## การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะผ่านไปบัญชีแยกประเภททั่วไป และแยกประเภทย่อย

การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น คือสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ ขึ้นอยู่กับ การประกอบกิจการค้าว่าจะต้องใช้สมุดรายวันเล่มใดบ้าง ส่วนการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท จะมีหลักการที่เหมือนกัน ในกรณีที่มีการซื้อขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ จะมีรายละเอียดของบัญชีแยกประเภท เพิ่มเติมคือ บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้ หรือลูกหนี้รายตัว ซึ่งเป็นบัญชีย่อยจากบัญชีแยกประเภททั่วไป สำหรับในการผ่านรายการเป็นบัญชีแยกประเภทย่อยในหน่วยนี้จะยกตัวอย่างเฉพาะสมุดรายวันชื่อ กับบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้ และบัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว



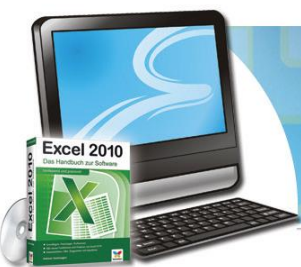
# การใช้โปรแกรม MS Excel ในการผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะ ไปบัญชีแยกประเภท

## 1) บันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น

### 1.1 บันทึกรายการในสมุดรายวันชื่อ

มีลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดชื่อเจ้าหนี้และป้อนข้อมูลรายชื่อเจ้าหนี้ลงในแผ่นงานและเซลล์ที่กำหนด  
ป้อนเงื่อนไขการชำระเงินในแผ่นงานและเซลล์ที่กำหนด
2. สร้างรูปแบบสมุดรายวันชื่อ
3. ใช้คำสั่งการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation) ในการป้อนข้อมูล  
วันที่ ชื่อเจ้าหนี้
4. ป้อนข้อมูลอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มและเครื่องหมายการผ่านรายการในเซลล์ที่กำหนด
5. ใช้คำสั่งการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation) ในการป้อน  
เครื่องหมายผ่านบัญชี
6. สร้างสูตรการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มและจำนวนเงินในช่องเจ้าหนี้
7. คัดลอกสูตรคลุมรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด



# การใช้โปรแกรม MS Excel ในการผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะ ไปบัญชีแยกประเภท

## ขั้นตอนการทำบัญชีแยกประเภทย่อย

- ขั้นตอนที่ 1** สร้างรูปแบบบัญชีแยกประเภทย่อยเจ้าหนี้
- 1.1 เปลี่ยนชื่อ Sheet ถัดไปเป็น Sub\_GL
  - 1.2 สร้างรูปแบบบัญชีแยกประเภทย่อยเจ้าหนี้
  - 1.3 อ้างอิงชื่อเจ้าหนี้จาก Sheet Journal\_Name
  - 1.4 สร้างสูตรการหายอดคงเหลือ คัดลอกสูตรช่องคงเหลือตั้งแต่ i6
  - 1.5 สร้างคำสั่ง Data Validation ในการป้อนข้อมูลในช่องรายการ : ชื่อสินค้า-ใบกำกับสินค้าเลขที่, ส่งคืนสินค้า-Debit Note เลขที่
  - 1.6 คัดลอกแบบฟอร์มบัญชีแยกประเภทย่อยให้ครบจำนวนเจ้าหนี้และทำตามขั้นตอนเดิมให้ครบ

# แบบทดสอบหลังเรียน

